

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФСИН РОССИИ ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ)

# ПРИКАЗ

Ярославль

26 июля 2017 г. № 304

# Об организации приема подарков, полученных работниками УФСИН России по Ярославской области и подведомственных ему учреждений в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, и их оценки для принятия к бухгалтерскому учету

В соответствии с требованиями Порядка сообщения федеральными государственными служащими уголовно-исполнительной системы и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора   
в организациях (учреждениях, предприятиях) уголовно-исполнительной системы, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой исполнения наказаний, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, оценки и реализации (выкупа), а также зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного приказом ФСИН России от 12.01.2017 № 7 (Зарегистрирован Минюстом России 27.01.2017, регистрационный № 45439) (далее – Порядок) п р и к а з ы в а ю:

1. Инспекции по личному составу и противодействию коррупции УФСИН России по Ярославской области осуществлять прием и регистрацию уведомлений   
о получении подарков (далее - Уведомления), поступивших от сотрудников УФСИН России по Ярославской области (далее – УФСИН) и подведомственных ему учреждений (за исключением сотрудников, замещающих должности, назначение   
на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или директором ФСИН России), а также лиц, замещающих   
в подведомственных учреждениях УФСИН на основании трудового договора должности, работодателем для которых является начальник УФСИН (далее – работники).

2. Главной бухгалтерии УФСИН России по Ярославской области обеспечить принятие к бухгалтерскому учету переданных работниками Подарков, включение   
их в реестр федерального имущества и оценку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Возложить на ФКУ ЖКУ УФСИН России по Ярославской области, функции по приему, хранению, и в случаях, предусмотренных Порядком, выдаче, реализации (выкупа) и уничтожению подарков, полученных работниками в связи   
с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, направление Уведомлений в комиссию   
по приему-передаче подарков, оценке их стоимости, внесению предложений   
по их реализации.

4. Директорам федеральных казенных профессиональных образовательных учреждений № 86, 87, 88, 89 ФСИН России (далее - Учреждение):

обеспечить реализацию в Учреждении требований Порядка;

определить в Организации структурные подразделения (должностных лиц), ответственные за прием и регистрацию Уведомлений, поступивших от лиц, указанных в абзаце пятом пункта 5 Порядка, а также прием, хранение, и в случаях, предусмотренных Порядком, выдачу, реализацию (выкуп) и уничтожение Подарков, принятие их к бухгалтерскому учету.

5. Признать утратившим силу приказ УФСИН России по Ярославской области от 23.01.2015 № 22 «Об организации в УФСИН России по Ярославской области работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации   
от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц   
о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника УФСИН России по Ярославской области полковника внутренней службы Степанищева А.Ю.

Врио начальника

полковник внутренней службы Г.А. Баринов